



## PETICIÓ D'OFERTA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA COORDINACIÓ DE LES AGENDES LOCALS 21 DE MENORCA

---

### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte principal del servei és l'assistència tècnica per part d'un/a tècnic/a especialista o empresa especialitzada en consultoria i gestió ambiental per a la prestació dels serveis d'assistència tècnica per al seguiment dels processos d'Agenda Local 21 dels municipis de Menorca.

### 2. TASQUES A DESENVOLUPAR EN EL SERVEI

Concretament, els serveis d'assistència tècnica han de donar compliment als següents aspectes:

#### 1. Seguiments de sostenibilitat municipal (indicadors)

Recerca d'informació ambiental d'indicadors municipals. El contractista haurà de recollir informació per tal de calcular els indicadors d'Agenda Local 21 preestablerts en els respectius Plans d'acció ambiental. Un cop els indicadors estiguin calculats, s'haurà de generar un informe per cada municipi, i un informe posant en comú els resultats dels indicadors a escala insular. Un cop validat amb l'ajuntament corresponent i el CIME, s'haurà de fer difusió dels indicadors a la població.

#### 2. Avaluació de l'estat d'execució dels Plans d'Acció Ambiental municipal

Realitzar una revisió de l'estat d'execució dels vuit plans d'acció municipals. Aquesta avaluació inicial es realitzarà dins els primers tres mesos de contracte, i es presentarà en format d'informe al corresponent ajuntament i al CIME.

Un cop realitzada aquesta avaluació, s'haurà de continuar el seguiment de l'execució de les actuacions contingudes en els Plans d'acció ambiental municipals, i s'haurà de donar assistència als municipis que ho sol·licitin per assessorar-los de com implementar aquestes actuacions.

Col·laborar amb el Consell Insular de Menorca en el procés d'elaboració del Pla d'Acció de la Reserva de Biosfera de Menorca, per tal d'incorporar les actuacions municipals emanades de les Agendes Locals 21 i dels processos de participació associats.

#### 3. Dinàmiques de participació

Elaboració d'un informe inicial de l'estat de situació de la participació social al municipi, en relació als processos d'AL21. L'informe haurà d'estar elaborat dins els dos primers mesos de contracte.

Dinamització de la participació social i suport organitzatiu de totes les reunions de les AL21 municipals que se celebrin. La dinàmica de participació s'adaptarà a la situació de partida inicial existent a cadascun dels municipis i a les demandes municipals, atès que hi ha municipis on les AL21 ja tenen una dinàmica pròpia de funcionament i d'altres, en canvi, on les AL21 no es reuneixen de fa anys. Per tant, cada estratègia de dinamització caldrà establir-la de manera consensuada dins l'àmbit de cada municipi particular.

Organització i enllaç de les AL21 municipals i els òrgans de participació de la RB.

#### 4. Comunicació i difusió

Creació d'un nou espai web sobre les AL21 de cada municipi als webs municipals.

Creació d'un apartat web específic per a les AL21 dins el web [www.biosferamenorca.org](http://www.biosferamenorca.org).



Creació i manteniment d'una agenda digital vinculada amb les activitats de les AL21, que també incorpori les activitats desenvolupades en el marc de la RB.

Organització d'un sistema de comunicació i base de dades de contactes municipals per a difusió de les convocatòries i iniciatives impulsades des de les AL21.

Atenció al públic: el contractista haurà d'atendre a les demandes que la ciutadania formuli al llarg del procés relacionades amb les Agendes Locals 21.

### **3. CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES DEL SERVEI**

Es celebraran reunions de coordinació amb els tècnics del Consell Insular de Menorca amb una periodicitat mínima mensual, o sempre que el tècnic responsable del servei per part del CIME així ho consideri, quan ho sol·liciti l'empresa contractada, o algun ajuntament de Menorca. De totes les reunions celebrades s'aixecarà acta dels temes tractats, per part de l'empresa adjudicatària del servei.

La persona o empresa que presenti una proposta a la present oferta de serveis, haurà de detallar al màxim en el seu document de memòria, la metodologia a emprar per al seu correcte desenvolupament, i els mitjans que preveu emprar, tant tecnològics, com metodologia per a la obtenció d'informació (qüestionaris, enquestes, anàlisi de dades prèvies facilitades pel CIME, els ajuntaments, els integrats de les AL21 municipals, etc.)

Es considera inclòs en el preu del servei tota la aportació de recursos tècnics i humans que siguin necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques. Són a compte directe de l'adjudicatari totes les despeses del personal, incloses les de seguretat social i tots els costos regulats per la normativa laboral. En aquest sentit, també es consideren incloses les despeses derivades dels desplaçaments i transports dins l'illa.

La informació generada durant el període d'execució del servei s'haurà de presentar en forma de memòria final i informes parcials de realització. L'empresa estarà obligada a presentar com a màxim el dia 15 de cada mes un informe d'activitats realitzades en el marc del contracte al llarg del mes anterior. La memòria final es presentarà dins el darrer mes de prestació del servei, en ella l'adjudicatari haurà de descriure amb detall la realització de les tasques desenvolupades i haurà d'incloure una avaluació del grau de compliment dels objectius establerts.

El format concret es detallarà dins el document de l'oferta, i es decidirà finalment en una reunió conjunta amb el responsable tècnic de l'estudi i l'equip tècnic del servei de cartografia del Consell Insular de Menorca.

La redacció de les modificacions o esmena de deficiències que es detectin al llarg de la revisió de la documentació per part del CIME es considera inclosa en l'oferta.

### **4. CALENDARI D'EXECUCIÓ DEL SERVEI**

El servei s'iniciarà des del moment que s'adjudiqui fins el 21 de desembre de 2017, el detall del calendari es determinarà segons es determini en les reunions de coordinació amb els tècnics del Consell Insular de Menorca.

### **5. ÀMBIT D'ACTUACIÓ**

L'àmbit d'actuació inclou tots els municipis de l'illa de Menorca.



## 6. PRESSUPOST

El pressupost del contracte menor de serveis tindrà un cost màxim de 18.000 euros (IVA inclòs) amb la possibilitat de realitzar dos pagaments parcials d'un 25 % una vegada realitzat part del treball i el darrer pagament de 50 % a la finalització del contracte.

## 7. PRESENTACIÓ D'OFERTES

### 7.1. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

Els interessats podran presentar la seva oferta fins el 15 de març de 2017.

### 7.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR AMB L'OFERTA

Els documents que hauran d'aportar-se amb la presentació d'ofertes seran els següents:

#### A) Solvència tècnica i experiència:

Currículum de la persona concreta que assumirà el servei on s'especifiqui de forma clara la titulació acadèmica de l'ofertant. Caldrà detallar també els estudis o projectes anteriors realitzats relacionats amb la temàtica del present servei.

En cas que es presenti un equip format per diferents persones, caldrà especificar la persona que serà el responsable últim o director de l'estudi, les titulacions, els currículums i treballs previs de tots els integrants.

Es valorarà també la informació addicional que es presenti i que permeti valorar el coneixement del sector i del territori a què fa referència la present proposta.

En aquest apartat també caldrà especificar els mitjans tècnics que es posaran a disposició del servei.

#### B) Memòria descriptiva de la realització de l'estudi:

Es presentarà un document tècnic on s'especifiqui, amb el màxim de detall possible, els objectius concrets a assolir, les tasques previstes i la metodologia que es farà servir per obtenir les dades necessàries per a la correcta execució de l'encàrrec. A la memòria s'inclouran les millores que es creguin pertinents per a la millora del desenvolupament del servei objecte d'aquest contracte.

Caldrà detallar quines fonts d'informació s'empraran o mètodes per a l'obtenció de les dades.

En cas que l'oferta la presenti un equip, s'haurà d'indicar el repartiment de funcions o tasques que assumirà cadascun dels membres de l'equip, i qui serà la/les persona/es responsable/s de la realització de cada tasca concreta.

#### C) Calendari:

Es presentarà un detall calendaritzat de totes les tasques previstes i la temporalització de l'entrega d'informes i de les fites esperades o objectius a assolir.

#### D) Oferta econòmica del servei.



### 7.3. FORMAT DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

Les ofertes es presentaran via telemàtica a la seu electrònica del Consell Insular de Menorca ([www.cime.es](http://www.cime.es)) mitjançant instància genèrica de registre d'entrada, amb la indicació: **OFERTA DE SERVEI PER AL CONTRACTE D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA COORDINACIÓ DE LES AGENDES LOCALS 21 DE MENORCA.**

També s'acceptaran les propostes presentades per persones físiques de manera presencial al registre d'entrada del Consell Insular de Menorca, sempre i quan es realitzin dins el període previst per a la presentació d'ofertes i en horari d'atenció al públic.

No es tindran en compte les propostes que es presentin per una via diferent d'aquestes dues modalitats de presentació esmentades.

### 8. PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'OFERTA DE SERVEIS

Una vegada passat el termini per presentar ofertes, la mesa de selecció del Consell Insular de Menorca es reunirà per valorar totes les ofertes rebudes segons els criteris de valoració següents :

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Solvència tècnica i experiència	Fins a 30 punts
Metodologia	Fins a 50 punts
Oferta més econòmica	Fins a 20 punts
Total punts	Fins a 100 punts

El Consell Insular de Menorca podrà demanar documentació addicional en cas de considerar que és necessària per la seva valoració.

El càlcul de l'oferta més econòmica es realitzarà de manera que es donarà la màxima puntuació (10 punts) a l'oferta presentada més avantatjosa econòmicament. Posteriorment, de manera proporcional es repartiran els punts a la resta d'ofertes.

En cas que cap proposta arribi als 50 punts es podrà considerar desert el servei.

Una vegada valorades les ofertes i seleccionada l'oferta amb major puntuació, es procedirà a comunicar els resultats d'aquesta valoració a totes les empreses presentades, via correu electrònic.

Per a més informació sobre aquesta es pot fer mitjançant el telèfon 971 356 251 (demanar per Joan Juaneda) o l'adreça electrònica [medi.ambient@cime.es](mailto:medi.ambient@cime.es)

Maó, 2 de març de 2017